

使用規則

「CrossTransit 航空会館 使用規則」（以下、使用規則）は、CrossTransit 航空会館をご使用いただくにあたり、安全で快適な利用が図れること、ならびに当施設・設備の良好な状態を維持する為に定めたものです。

建物管理の円滑な運営と館内の皆様の快適な利用のため、使用規則をご理解の上、遵守・ご協力いただけるようお願いいたします。

第1条 管理会社 連絡先について

当施設の緊急連絡等は下記までご連絡願います。

管理会社：ニチビル株式会社

TEL:03-3501-5075（営業時間 平日 7:00～22:00 土日祝日 8:00～22:00）

営業時間外の緊急連絡先

TEL03-3595-4666

ただし、連絡先に変更がある場合には、書面による通知をもって館内細則上の連絡先変更とさせていただきます。

第2条 受付

- CrossTransit 航空会館の受付の営業時間は平日 9:00～17:30 です。年末年始（12/29～1/4）等と土日祝日は受付が終日休業となります。
- 受付で対応可能な業務は共用スペース（B102）管理、利用施設内の不具合対応（照明等）となります。

第3条 セキュリティについて

- 1F エントランス自動ドアは 7:00 から 21:30 まで常時開放しています。21:30 から翌朝 7:00 までは施錠状態となり、入館にはセキュリティカード必要となりますので、ご注意ください。
- 管理会社の関係者が建物や設備の点検等で利用施設内に入ることがありますのでご協力ください。
- ご契約施設へのセキュリティはカードキーロックです。非常事態等必要な場合は、管理会社・受付・ANA ファシリティーズ社員が契約施設内に入ることがありますので、予めご了承ください。緊急入室した場合は、後日ご報告します。

第4条 付帯設備

当施設の付帯設備として無料 Wi-Fi、フリードリンク（自動販売機を除く）、複合機（利用料については有償）、喫煙室がご利用いただけます。

第5条 備品の利用について

貸会議室でご用意している備品については貸出をしております。詳細はこちら (<https://kokukaikan.com/equipment/>) をご覧ください。備品の貸出があった場合、後日請求書を送らせていただきます。

第6条 清掃

- 利用施設内の清掃は週3回、午前中に実施します。
- 利用施設ゴミは共用部のゴミ箱には捨てずに、利用施設内のゴミ箱に捨てるようご協力をお願いいたします。

第7条 禁止・注意事項

- 大きな声を出す行為（歌唱、挨拶研修等）はご遠慮願います。
- 他の利用者や、ビル内入居者の迷惑となるような行為はご遠慮願います。
- 他の会議室利用者によるマイクや映像・音声ファイルによる音もれが発生することがありますのであらかじめご了承ください。
- 共用スペース（B102）のご利用は可能ですが、他の会議室利用者もご利用もある為、長時間の占有はご遠慮ください。
- また共用スペース（B102）での飲酒はご遠慮ください。
- 危険物、腐敗物、重量物のお持ち込みは禁止とします。
- 指定場所以外への看板、ポスター等の掲示はビル内外・エレベーター内等も含めご遠慮ください。
- 施設内及びビルの内外含め、指定された場所以外は禁煙です。

第8条 免責事項

- 下記の場合、当施設ではその責任を負うことはできませんのでご了承ください。
- 天災や火災等の不可抗力、あるいはビルの設備等の故障や障害により生じた一切の損害
- 入居者が利用制限事項・禁止事項に違反されたことにより生じた一切の損害
- 入居者及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害
- 入居期間中に発生した事故、疾病等につきましては、ご利用者に責任を負っていただきます。
- 当施設では無線 LAN 接続サービスを無料で提供しております。ご利用状況によってはアクセス速度が大きく変わる場合がございます。
- 当施設で制御し得ないネットワーク不具合、あるいは入居者の端末の不具合については、その責を負えませんのでご了承ください。

第9条 その他

- 管理会社によるビルの管理細則やご利用のお願いは遵守していただきますようお願いいたします。
- 入居者の都合により第三者が利用施設を利用される場合は使用細則記載の住所をご連絡ください。
- 本使用規則に定めのない事項、または本使用規則について疑義を生じた事項については、誠意をもって協議するものとします。